

CORSO A CATALOGO

Dettaglio corso

| | |
|---|--|
| ID: | 3397 |
| Titolo corso: | Human Resources Management |
| Tipologia corso: | Master non universitari |
| Costo totale del corso a persona (EURO): | 8.000,00 |
| Organismo di formazione: | GLOBAL FORM SAS di Giuseppa La Mendola & C. |

Caratteristiche del percorso formativo

| | |
|-------------------------------------|--|
| Area tematica: | Gestione e sviluppo delle risorse umane |
| Settore/i: | Agricoltura, pesca e agroalimentare ; Industrie estrattive e manifatturiere (tessili e abbigliamento, legno, editoria, metallo, macchine, ecc.); Edilizia, lavori pubblici, manutenzione e riparazione; Audiovisivi, spettacolo e pubblicità; Educazione e formazione; Commercio; Turismo, ristorazione e servizi ricreativi; Servizi finanziari ed assicurativi; Telecomunicazioni; Trasporti; Informatica e attività connesse; Servizi alle imprese; Servizi alla persona (escluso socio sanitario) |
| Durata totale: | 500 Ore |
| Durata attività FAD (%): | (Non compilato) |
| Durata attività Outdoor (%): | 20 |
| Obiettivi: | Il corso mira a formare figure professionali altamente specializzate, in grado di definire, supportare e gestire le strategie e le politiche di gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane. Obiettivo specifico del corso è quello di offrire metodologie, tecniche e strumenti per fare del capitale umano la principale leva strategica dello sviluppo dell'impresa. |
| Contenuti: | <p>Il master in "Human Resources Management" ha una durata complessiva di 500 ore suddivise in 400 ore d'aula e 100 ore di stage aziendale.</p> <p>Per quanto riguarda le 400 ore d'aula, si prevede una macro ripartizione delle competenze in due fasi; la prima fase, denominata "Competenze trasversali" è composta da 5 moduli per un totale complessivo di 100 ore.</p> <p>La seconda fase denominata "Competenze caratterizzanti" è composta da 5 moduli per un totale complessivo di 300 ore.</p> <p>Nello specifico, i moduli previsti sono:</p> <p>Fase prima: Competenze trasversali(100h).</p> <p>Obiettivi: Fornire strumenti di base per facilitare l'apprendimento dei moduli caratterizzanti.</p> <p>Moduli:</p> <p>1.Dinamiche di gruppo e socializzazione(14h);2.Sicurezza sul lavoro(16h);3.Inglese (20h);4.Informatica(40h);5.Formazione Ambientale(10h).</p> <p>Fase seconda: Competenze caratterizzanti(300h).</p> <p>Modulo A : L'organizzazione in azienda(35h).</p> <p>Obiettivi: Fornire una visione completa, sistematica e rigorosa delle linee di evoluzione degli assetti organizzativi delle aziende nell'attuale contesto economico e sociale.</p> <p>Argomenti: L'azienda; Le classificazioni delle aziende; I soggetti; Il capitale; Le funzioni; L'organigramma; Le forme organizzative.</p> <p>Modulo B: La selezione del personale(70h).</p> <p>Obiettivi: Fornire al partecipante le competenze per rivestire il ruolo del selettore, prendendo le mosse dai bisogni dell'azienda per giungere alla valutazione dei candidati.</p> <p>Argomenti: La ricerca e la selezione del personale; Ruolo del selettore; Il processo di reclutamento; La selezione in azienda e il colloquio di selezione; Il curriculum vitae e la lettera di accompagnamento; Le metodologie di selezione; L'assessment center; Esercitazioni e analisi di casi.</p> <p>Modulo C: La formazione del personale(70h).</p> <p>Obiettivi: Fornire le competenze per comprendere i fabbisogni formativi e progettare la formazione.</p> <p>Argomenti: La formazione in azienda; L'analisi dei fabbisogni formativi; La progettazione della formazione; La valutazione degli interventi formativi; Teoria dei gruppi e tecniche d'aula; Le metodologie della formazione; La gestione d'aula; La leadership: gli stili di leadership, la leadership diffusa, il rapporto fra leader e gruppo; Cenni di Project Management; Esercitazioni e analisi di casi.</p> <p>Modulo D: La valutazione del personale(50h).</p> <p>Obiettivi: Fornire gli strumenti per la gestione dei collaboratori e per l'elaborazione di percorsi di</p> |

crescita e sviluppo.

Argomenti: Team building e team leader; Negoziazione e sistema premiante; La valutazione delle prestazioni, posizioni e potenziale; Esercitazioni e analisi di casi.

Modulo E: Amministrazione del personale(75h).

Obiettivi: Fornire le competenze per utilizzare i principali strumenti di amministrazione del personale. Argomenti: La strategia retributiva; I contratti aziendali integrativi; I benefits; La busta paga; Aspetti fiscali della retribuzione; Il budget del personale; Le relazioni sindacali; Esercitazioni e analisi di casi. STAGE 100h.

Risultati attesi:

La figura professionale che si intende formare è quella di un manager con conoscenze e competenze complete in grado di svolgere le diverse mansioni nell'area della selezione, formazione, direzione, relazioni sindacali e industriali. Un professionista che può inserirsi con successo sia nelle aziende che prevedono la funzione di risorse umane che operare come libero professionista/consulente nei settori della selezione, della formazione e dell'amministrazione del personale.

Modalità di valutazione competenze in uscita:

Sono previste prove di verifica alla conclusione di ogni modulo caratterizzante. Inoltre, al termine dell'intero percorso formativo, sarà prevista la stesura di un elaborato finale su argomenti di interesse a scelta del discente/i.

Metodologie formative utilizzate:

L'approccio didattico prevede una metodologia attiva e partecipativa al fine di sviluppare tra gli allievi il sapere, il saper fare e il saper essere necessari per svolgere la professione in modo innovativo. I docenti alterneranno alla lezione di inquadramento teorico, esercitazioni, test, simulazioni, giochi di gruppo e case histories. Saranno predisposte dispense per ogni modulo. Gli allievi usufruiranno di un laboratorio informatico per la stesura di elaborati e la navigazione in internet.

Caratteristiche dei destinatari

Titolo di studio: Laurea triennale (nuovo ordinamento)

Gruppi di corsi di laurea: Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo letterario; Gruppo linguistico; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico

Altri requisiti in ingresso: Il candidato ottimale dovrà possedere una conoscenza di base della lingua inglese e del sistema operativo Windows. Inoltre, sono richieste buone doti relazionali e una spiccata propensione alla cultura manageriale.

Altre informazioni

Sede di svolgimento attività

Sede svolgimento: SEDE OPERATIVA GLOBAL - PIAZZA CRISPI N. 4/5/6, 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)

Telefono sede: 0922 905581

Fax sede: 0922 905581

Email sede: formazione@globalformsas.com

Referente sede: Dott. Panepinto Pietro Francesco

Altri dati

Num. minimo Voucher: 4

Num. partecipanti max.: 20

Certificazione prevista al termine del corso: Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un certificato di frequenza e/o un attestato di partecipazione e un bilancio delle competenze in uscita del discente.

Edizioni

Nessuna edizione disponibile.

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Aree di lavoro e gruppi di competenze

| Aree di lavoro | Gruppi di competenze |
|--|--|
| Gestione contrattuale del rapporto di lavoro | Aspetti giuridici del rapporto di lavoro |

| | |
|-------------------------------|--|
| | Costituzione del rapporto di lavoro |
| | Flessibilità dell'orario di lavoro |
| | Sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro |
| | Tipologie contrattuali |
| Strategia e organizzazione | Analisi e sviluppo organizzativo |
| | Capacità trasversali |
| | Soluzioni organizzative |
| Valutazione del personale | Sistemi di valutazione |
| | Valutazione del potenziale |
| | Valutazione delle competenze |
| | Valutazione delle posizioni |
| | Valutazione delle prestazioni |
| Amministrazione del personale | Budget del personale |
| | Busta paga |
| | Regime fiscale |
| | Strategie retributive |
| Formazione del personale | Analisi dei fabbisogni formativi |
| | Gestione dell'aula |
| | Progettazione della formazione |
| Selezione del personale | Assessment center |
| | Metodologie di selezione |
| Selezione del personale | Processo di reclutamento |

Partenariato

Partenariato: No
Dettaglio Partner: (Non compilato)

Accessibilità

Accessibilità persone disabili: Sì
Dettaglio accessibilità persone disabili: L'accesso ai locali in cui si svolgeranno le attività teoriche e pratiche è privo di barriere architettoniche conformemente alle norme vigenti in materia.

Docenti

Docenti: I docenti del master in "Human Resources Management" sono esperti del settore in grado di affiancare alle metodologie didattiche tradizionali, esperienze dirette al fine di stimolare l'attenzione dei discenti e trasmettere le competenze adeguate alla gestione e valorizzazione del capitale umano.

Referente corso

Referente: Pietro Francesco Panepinto

