

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Rossella Spinello**
 Indirizzo(i) Via Mangione 16
 92025 Casteltermini (AG)
 Telefono(i) 0922917125
 E-mail rossella.sp@gmail.com
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 30/06/1983
 Sesso Femminile



Cellulare | 3201441051

Occupazione desiderata / Settore professionale

Gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane

Istruzione e formazione

Date 19/04/2010 - 27/07/2010
 Titolo della qualifica rilasciata MASTER in Human Resources Management (Alta Formazione ID. Corso: 3397/AG/101 - Ed.: 6667)
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Competenze caratterizzanti: l'organizzazione in azienda; la selezione del personale; la formazione del personale; la valutazione del personale; l'amministrazione del personale.
 Competenze trasversali: dinamiche di gruppo; sicurezza sul lavoro; lingua inglese; informatica; formazione ambientale.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Global Form s.a.s. Organismo di formazione professionale accreditato.
 Sede Legale: Via Don Bosco n. 10. Sede Didattica: Piazza Francesco Crispi n. 4/5/6, 92020 San Giovanni Gemini (AG)
 Date 16 MAR. 09
 Titolo della qualifica rilasciata LAUREA Triennale (Nuovo Ordinamento) in Beni Culturali Archeologici (vot. 106/110)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo
 sede di Agrigento
 Date LUG. 02
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica (vot. 92/100)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto di Istruzione Secondaria Superiore (Liceo Scientifico) "Madre Teresa di Calcutta"
 Via Kennedy n.27, 92025 Casteltermini (AG)

Esperienza professionale

Date 07/2010 - 07/2010
 Lavoro o posizione ricoperti Stage
 Principali attività e responsabilità Gestione risorse umane
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Cammarata e San Giovanni Gemini (AG)
 Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Buone capacità e competenze sociali acquisite durante:

- il modulo "Dinamiche di gruppo e socializzazione" del Master conseguito.
- come operatrice del Grest 2009: animazione estiva per bamibini e ragazzi.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità e competenze organizzative acquisite:

- in ambito personale (organizzazione di viaggi/trasferte).
- durante i lavori di gruppo assegnati dai docenti del Master conseguito.
- come operatrice del Grest 2009 (organizzazione di gruppi di lavoro, di laboratori creativi; di turni/orari degli operatori; di trasferte ecc.).

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows.
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
- Ampia conoscenza della rete Internet e della posta elettronica.
- Buona conoscenza e capacità di uso dei software maggiormente utilizzati

Patente B