

## CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE

*Tipo corso: Master non universitari*  
*Area Tematica: Gestione e sviluppo delle risorse umane*

**Master in: HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**

**ID. Corso: 3397/AG/101 - Edizione 6667**



## Volume Iniziale



**Global Form s.a.s. di Giuseppa La Mendola & C.**

Sede Legale: Via Don Bosco n. 10 - 92020 San Giovanni Gemini (AG)  
Sede Didattica: Piazza F.sco Crispi n. 4/6 - 92020 San Giovanni Gemini (AG)  
Codice Fiscale e Partita Iva: 02293600843 - Tel./Fax: 0922.905581  
sito web: [www.globalformsas.com](http://www.globalformsas.com) - e.mail: [formazione@globalformsas.com](mailto:formazione@globalformsas.com)



Sistema qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2008



Organismo di formazione  
accreditato Regione Sicilia



Unione europea  
Fondo sociale europeo

  
**MINISTERO DEL LAVORO,  
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



Regione Sicilia



**Global Form s.a.s. di Giuseppa La Mendola & C.**

Sede Legale: Via Don Bosco n. 10 - 92020 San Giovanni Gemini (AG)

Sede Didattica: Piazza F.sco Crispi n. 4/6 - 92020 San Giovanni Gemini (AG)

Codice Fiscale e Partita Iva: 02293600843 - Tel./Fax: 0922.905581

sito web: [www.globalformsas.com](http://www.globalformsas.com) - e.mail: [formazione@globalformsas.com](mailto:formazione@globalformsas.com)



Sistema qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2008



Organismo di formazione  
accreditato Regione Sicilia

## INDICE

1) Presentazione Ente di Formazione Global Form sas	pag.	04
2) Presentazione Master " <i>Human Resources Management</i> "	"	09
3) Presentazione esperti	"	14
4) Presentazione docenti	"	15
5) Presentazione allievi	"	16
6) Indice elaborati docenti	"	17
7) Indice elaborati allievi	"	18

## Presentazione Ente di Formazione Global Form sas

DENOMINAZIONE ENTE:	Global Form s.a.s. di Giuseppa La Mendola & C.
SEDE LEGALE:	Via Don Bosco n. 10 - 92020 San Giovanni Gemini (AG)
SEDE FORMATIVA:	Piazza F. Crispi n. 4/6 - 92020 San Giovanni Gemini (AG)
LEGALE RAPPRESENTANTE:	Giuseppa La Mendola
DIRETTORE DIDATTICO:	Pietro Francesco Panepinto
RECAPITI:	Tel./fax 0922.905581
Sito web:	<a href="http://www.globalformsas.com">www.globalformsas.com</a>
E-mail:	<a href="mailto:formazione@globalformsas.com">formazione@globalformsas.com</a>

### ACCREDITAMENTI

Ente accreditato dalla regione sicilia per attività di formazione superiore e continua  
Ente accreditato c/o Fondoprofessioni per attività di formazione continua  
Centro accreditato Formatica per il rilascio della patente europea

### CERTIFICAZIONE QUALITA'

La Global Form sas risulta certificata dall'Organismo di Certificazione TUV Italia srl alla norma Uni En Iso 9001:2008.

### PROFILO AZIENDALE

La **Global Form s.a.s.** è una società di formazione professionale la cui attività consiste nell'integrare nuove competenze alla cultura aziendale, sia nel settore pubblico che privato, fornendo strumenti, supporto tecnico-giuridico e conoscenze specifiche per

tutti coloro che sono chiamati a svolgere un ruolo da protagonisti nell'organizzazione, gestione e controllo nelle aziende.

La Società promuove iniziative di informazione e formazione e fornisce interventi "globali" per lo sviluppo di strategie mirate alla risoluzione di problematiche legate alla formazione, al fine di soddisfare le attuali necessità di operare in azienda, nel rispetto dei nuovi sistemi legislativi recepiti dall'Italia e dalle direttive comunitarie.

La società è accreditata dalla Regione Siciliana per l'attività di formazione continua, in grado di fornire con competenza e professionalità percorsi formativi in diversi ambiti professionali e nel settore della salute e sicurezza del lavoro, specifici e personalizzati alle singole esigenze aziendali, che permettano di soddisfare gli obblighi di legge e di contribuire alla diffusione della cultura della prevenzione.

La società ha già maturato una notevole esperienza sul campo della formazione, avendo già realizzato vari corsi per una clientela costituita in prevalenza da piccole e medie imprese, operanti in settori diversi (artigianato, commercio, industria), ed Amministrazioni pubbliche, che costituiscono il principale.

## LO STAFF

La società si avvale di uno staff di esperti, collaboratori interni professionisti o specialisti esterni, in tutte le fasi di programmazione ed attuazione della formazione.

Per le attività formative all'interno della società non è stata prevista la figura del docente a tempo pieno, ma si è preferito optare per un corpo docente costituito da professionisti che applicano in concreto quanto insegnano in aula, dei quali sono disponibili presso la Società i curriculum vitae attestanti le competenze professionali acquisite.

Le aree di competenza sono il management e gli stili comportamentali, il marketing e la comunicazione, l'informatica, le risorse umane e la sicurezza, la privacy.

Con competenza e professionalità è in grado di offrire servizi per qualunque tipo di clientela, garantendo una gestione accurata e precisa.

## SEDE

La struttura di cui dispone l'Ente è organizzata logisticamente e tecnologicamente secondo le strumentazioni più moderne di comunicazione, video proiezione e video conferenza.

La Società infatti dispone di n. 3 aule didattiche ed un'aula multimediale arredata e dotata di attrezzature di ultima generazione ubicata in San Giovanni Gemini. E' inoltre in grado di attivare, corsi di formazione personalizzati in ambito extra provinciale attraverso una vasta rete di collaborazioni con Enti ed Associazioni di categoria.

La società è stata certificata dall'Organismo di Certificazione TUV Italia srl alla norma Uni En Iso 9001:2008.

### ESPERIENZE NEL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ✘ anno 2003/2010 - collaborazione con l'Ente di Formazione I.R.I.PA. Sicilia di Agrigento in ambito logistico nello svolgimento di attività formative finanziate;
- ✘ anno 2003/2010 - Attività di formazione continua nell'ambito del settore Sicurezza di Lavoro con attivazione di corsi per RSPP (Responsabili servizio Prevenzione e protezione);
- ✘ anno 2003/2010 - Attività di informazione e formazione continua del personale in piccole e medie imprese nell'ambito del settore Sicurezza di Lavoro attraverso l'attivazione di corsi personalizzati ed individuali.
- ✘ anno 2004 - collaborazione con l'associazione Nuova Don Bosco CGS di Mussomeli per la realizzazione di seminari sullo sviluppo di comunità nel territorio
- ✘ anno 2004/2010 - Attività di formazione del personale in piccole e medie imprese nell'ambito del settore Sanitario attraverso l'attivazione di corsi personalizzati ed individuali sul Primo Soccorso Aziendale;
- ✘ anno 2006/2010 - Attività di formazione del personale in piccole e medie imprese nell'ambito del settore Antincendio attraverso l'attivazione di corsi personalizzati ed individuali su Antincendio e rischi relativi;

- ✗ anno 2006 - Attività di formazione continua finanziata dal Fondo Interprofessionale Fondoprofessioni, attraverso il finanziamento e l'attivazione di n. 4 corsi specialistici di RLS (Rappresentante Lavoratori Sicurezza) per dipendenti delle piccole e medie imprese;
- ✗ Anno 2008 – Attività di formazione professionale con pubblicazione del progetto formativo sul Catalogo dell'Offerta Formativa Professionale, Sezione A - Formazione per l'inserimento occupazionale, Misura 3.20 - Internazionalizzazione dell'economia siciliana, Corso n. A1554 in "Gestione e sviluppo internazionale delle PMI" svolto dal 03 giugno al 11 settembre 2008;
- ✗ Anno 2010 – Attività di formazione superiore con la pubblicazione del progetto formativo sul Catalogo Interregionale Alta Formazione, tipo corso - Master non universitari, area tematica – Gestione e sviluppo delle risorse umane, corso dal titolo "Human Resources Management" con identificativo n. 3397/AG/101 – edizione n. 6667.

Nello specifico vengono di seguito elencati i corsi di maggiore interesse:

- Corso lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Corso per datori di lavoro (RSPP)
- Corso per addetto al pronto soccorso aziendale
- Corso per addetti alla prevenzione incendi
- Corso Addetti montaggio e smontaggio ponteggi
- Corso per operatore informatico
- Corso Privacy
- Corso Alimentaristi categoria A

## ESPERIENZE

- ✗ collaborazione con altri Enti di Formazione di Agrigento in ambito logistico nello svolgimento di attività formative finanziate;
- ✗ collaborazione con Associazioni di categoria Agrigento in ambito logistico e didattico nello svolgimento di attività formative;

- ☒ Attività di formazione continua nell'ambito del settore Sicurezza di Lavoro con attivazione di corsi per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione .
- ☒ Attività di formazione continua nell'ambito del settore Sicurezza di Lavoro con attivazione di corsi per addetti al pronto soccorso ed emergenze,
- ☒ Attività di formazione continua nell'ambito del settore Sicurezza di Lavoro con attivazione di corsi per addetti alle emergenze antincendio
- ☒ Attività di formazione continua nell'ambito del settore Sicurezza di Lavoro con attivazione di corsi per addetti al montaggio e smontaggio ponteggi
- ☒ Attività di informazione e formazione continua del personale in piccole e medie imprese nell'ambito del settore Sicurezza di Lavoro attraverso l'attivazione di corsi personalizzati ed individuali.
- ☒ Attività di formazione continua nel settore informatico con attivazione di corsi riconosciuti in ambito Regionale ed Europeo
- ☒ Corsi di formazione per il rilascio della Patente Europea
- ☒ Ente Attuatore nell'ambito del Progetto "*Lavorare in sicurezza*" autorizzato da Fondoprofessioni.

## Presentazione Master "Human Resources Management"

### Corso a catalogo

Regione di presentazione: Sicilia  
Identificazione corso: 3397

Organismo di Formazione: GLOBAL FORM SAS di Giuseppa La Mendola & C.  
Forma giuridica: Società di persone  
Codice sede: AH0417  
Sede svolgimento attività: Sede operativa GLOBAL - Piazza Francesco Crispi n. 4/5/6  
92020 San Giovanni Gemini (AG)

Identificazione corso

Catalogo: 2008  
ID: 3397  
Titolo corso: "Human Resources Management"

Dati principali

Tipologia corso: Master non universitari  
Area tematica: Gestione e sviluppo delle risorse umane

### Referente:

Nome/Cognome: Pietro Francesco Panepinto

### Aree di lavoro e gruppi di competenze

Aree di lavoro	Gruppi di competenze
Gestione contrattuale del rapporto di lavoro	Aspetti giuridici del rapporto di lavoro
Gestione contrattuale del rapporto di lavoro	Costituzione del rapporto di lavoro
Gestione contrattuale del rapporto di lavoro	Flessibilità dell'orario di lavoro
Gestione contrattuale del rapporto di lavoro	Sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro
Gestione contrattuale del rapporto di lavoro	Tipologie contrattuali
Strategia e organizzazione	Analisi e sviluppo organizzativo
Strategia e organizzazione	Capacità trasversali
Strategia e organizzazione	Soluzioni organizzative
Valutazione del personale	Sistemi di valutazione
Valutazione del personale	Valutazione del potenziale
Valutazione del personale	Valutazione delle competenze
Valutazione del personale	Valutazione delle posizioni
Valutazione del personale	Valutazione delle prestazioni
Amministrazione del personale	Budget del personale
Amministrazione del personale	Busta paga

Are di lavoro	Gruppi di competenze
Amministrazione del personale	Regime fiscale
Amministrazione del personale	Strategie retributive
Formazione del personale	Analisi dei fabbisogni formativi
Formazione del personale	Gestione dell'aula
Formazione del personale	Progettazione della formazione
Selezione del personale	Assessment center
Selezione del personale	Metodologie di selezione
Selezione del personale	Processo di reclutamento

### Settore/i:

- Agricoltura, pesca e agroalimentare
- Industrie estrattive e manifatturiere (tessili e abbigliamento, legno, editoria, metallo, macchine, ecc.)
- Edilizia, lavori pubblici, manutenzione e riparazione
- Audiovisivi, spettacolo e pubblicità
- Educazione e formazione
- Commercio
- Turismo, ristorazione e servizi ricreativi
- Servizi finanziari ed assicurativi
- Telecomunicazioni
- Trasporti
- Informatica e attività connesse
- Servizi alle imprese
- Servizi alla persona

### Obiettivi:

Il corso mira a formare figure professionali altamente specializzate, in grado di definire, supportare e gestire le strategie e le politiche di gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane.

Obiettivo specifico del corso è quello di offrire metodologie, tecniche e strumenti per fare del capitale umano la principale leva strategica dello sviluppo dell'impresa.

## Contenuti:

Il master in *"Human Resources Management"* ha una durata complessiva di 500 ore suddivise in 400 ore d'aula e 100 ore di stage aziendale.

Per quanto riguarda le 400 ore d'aula, si prevede una macro ripartizione delle competenze in due fasi:

- la prima fase, denominata *"Competenze trasversali"* è composta da 5 moduli per un totale complessivo di 100 ore;
- la seconda fase denominata *"Competenze caratterizzanti"* è composta da 5 moduli per un totale complessivo di 300 ore.

Nello specifico, i moduli previsti sono:

Fase prima: Competenze trasversali(100h)

Obiettivi: Fornire strumenti di base per facilitare l'apprendimento dei moduli caratterizzanti.

- Moduli:
1. Dinamiche di gruppo e socializzazione(14h);
  2. Sicurezza sul lavoro(16h);
  3. Inglese(20h);
  4. Informatica(40h);
  5. Formazione Ambientale(10h).

Fase seconda: Competenze caratterizzanti(300h).

Modulo A: L'organizzazione in azienda(35h).

Obiettivi: Fornire una visione completa, sistematica e rigorosa delle linee di evoluzione degli assetti organizzativi delle aziende nell'attuale contesto economico e sociale.

Argomenti: L'azienda; Le classificazioni delle aziende; I soggetti; Il capitale; Le funzioni; L'organigramma; Le forme organizzative.

Modulo B: La selezione del personale(70h).

Obiettivi: Fornire al partecipante le competenze per rivestire il ruolo del selettore, prendendo le mosse dai bisogni dell'azienda per giungere alla valutazione dei candidati.

Argomenti: La ricerca e la selezione del personale; Ruolo del selettore; Il processo di reclutamento; La selezione in azienda e il colloquio di selezione; Il curriculum vitae e la lettera di accompagnamento; Le metodologie di selezione; L'assessment center; Esercitazioni e analisi di casi.

Modulo C: La formazione del personale(70h).

Obiettivi: Fornire le competenze per comprendere i fabbisogni formativi e progettare la formazione.

**Argomenti:** La formazione in azienda; L'analisi dei fabbisogni formativi; La progettazione della formazione; La valutazione degli interventi formativi; Teoria dei gruppi e tecniche d'aula; Le metodologie della formazione; La gestione d'aula; La leadership: gli stili di leadership, la leadership diffusa, il rapporto fra leader e gruppo; Cenni di Project Management; Esercitazioni e analisi di casi.

**Modulo D: La valutazione del personale(50h).**

**Obiettivi:** Fornire gli strumenti per la gestione dei collaboratori e per l'elaborazione di percorsi di crescita e sviluppo.

**Argomenti:** Team building e team leader; Negoziazione e sistema premiante; La valutazione delle prestazioni, posizioni e potenziale; Esercitazioni e analisi di casi.

**Modulo E: Amministrazione del personale(75h).**

**Obiettivi:** Fornire le competenze per utilizzare i principali strumenti di amministrazione del personale.

**Argomenti:** La strategia retributiva; I contratti aziendali integrativi; I benefits; La busta paga; Aspetti fiscali della retribuzione; Il budget del personale; Le relazioni sindacali; Esercitazioni e analisi di casi. STAGE 100h.

### **Risultati attesi:**

La figura professionale che si intende formare è quella di un manager con conoscenze e competenze complete in grado di svolgere le diverse mansioni nell'area della selezione, formazione, direzione, relazioni sindacali e industriali. Un professionista che può inserirsi con successo sia nelle aziende che prevedono la funzione di risorse umane che operare come libero professionista/consulente nei settori della selezione, della formazione e dell'amministrazione del personale.

### **Modalità di valutazione competenze in uscita:**

Sono previste prove di verifica alla conclusione di ogni modulo caratterizzante. Inoltre, al termine dell'intero percorso formativo, sarà prevista la stesura di un elaborato finale su argomenti di interesse a scelta del discente/i.

### **Informazioni titolo di studio**

**Titolo di studio per l'accesso al corso:** Laurea triennale (nuovo ordinamento)

### Gruppo corsi di laurea:

- Gruppo economico-statistico
- Gruppo giuridico
- Gruppo letterario
- Gruppo linguistico
- Gruppo politico-sociale       Gruppo psicologico

### Altri requisiti in ingresso:

Il candidato ottimale dovrà possedere una conoscenza di base della lingua inglese e del sistema operativo Windows. Inoltre, sono richieste buone doti relazionali e una spiccata propensione alla cultura manageriale.

### Metodologie formative utilizzate:

L'approccio didattico prevede una metodologia attiva e partecipativa al fine di sviluppare tra gli allievi il sapere, il saper fare e il saper essere necessari per svolgere la professione in modo innovativo. I docenti alterneranno alla lezione di inquadramento teorico, esercitazioni, test, simulazioni, giochi di gruppo e case histories. Saranno predisposte dispense per ogni modulo. Gli allievi usufruiranno di un laboratorio informatico per la stesura di elaborati e la navigazione in internet.

### Certificazione prevista al termine del corso:

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un certificato di frequenza e/o un attestato di partecipazione e un bilancio delle competenze in uscita del discente.

### Docenti:

I docenti del master in "*Human Resources Management*" sono esperti del settore in grado di affiancare alle metodologie didattiche tradizionali, esperienze dirette al fine di stimolare l'attenzione dei discenti e trasmettere le competenze adeguate alla gestione e valorizzazione del capitale umano.

### Dettaglio accessibilità persone disabili:

L'accesso ai locali in cui si svolgeranno le attività teoriche e pratiche è privo di barriere architettoniche conformemente alle norme vigenti in materia.

### Edizioni

ID Edizione	Data scadenza iscr.	Data avvio prev.	Data fine prev.
6667	19/04/2010	19/04/2010	27/07/2010

## Presentazione Esperti

Progr.	Cognome/ Nome	Requisiti	Argomento trattato
1	La Barbera Daniele	Dottore di Psichiatria Docente presso la Facoltà di Medicina e Psicologia dell'Università degli Studi di Palermo	La Comunicazione interpersonale

## Presentazione Docenti

Progr.	Cognome/ Nome	Requisiti	Modulo trattato	Ore aula
1	Caracciolo Angela	Dottore in Lingue e letterature straniere moderne	Inglese	20
2	Di Giacomo Alessandro	Dottore in Ingegneria Elettronica Esperto in Informatica	- Sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81) - Informatica	10 40
3	Ferraro Laura	Dottore in Psicologia	La valutazione del personale	10
4	La Cascia Caterina	Dottore in Psicologia	La valutazione del personale	10
5	Narcisi Vincenzo	Dottore in Scienze Forestali	Formazione ambientali	10
6	Pace Francesco	Dottore in Psicologia	La valutazione del personale	20
7	Rizzo Salvatore	Dottore in Economia e Commercio Esperto in contabilità e bilancio	L'organizzazione in azienda	35
8	Schillaci Salvatore	Dottore in Medicina Esperto in medicina del lavoro	Sicurezza sul lavoro (Pronto soccorso aziendale)	6
9	Sciumè Vincenzo	Commercialista e Revisore dei Conti Esperto in contabilità del personale	Amministrazione del personale	75
10	Tiralongo Corrado	Dottore in Psicologia Esperto in Selezione e formazione del personale ed orientamento professionale	- La selezione del personale - Stage	25 -Teoria 52 -Stage
11	Vella Gabriella	Dottore in Psicologia Clinica e di Comunità Esperto in Psiconcologia	- Dinamiche di gruppo e socializzazione - La formazione del personale - La selezione del personale - La valutazione del personale	14 70 20 10
12	Viviana Giuseppa	Dottore in Filosofia - Esperta in Selezione del personale	La selezione del personale	25

## Presentazione Allievi

Progr.	Cognome/ Nome	Requisiti
1	Bongiovanni Daniela	Laurea triennale in Economia e Finanza
2	Madonia Domenica Stefania	Laurea triennale in Esperto dei Processi Formativi ed Educatore Professionale
3	Madonia Rosalia	Laurea in Lettere
4	Mangiapane Giuseppe	Laurea triennale in Agricoltura Biologica
5	Margagliotta Daniela Maria	Laurea Specialistica in Scienze Umane e Pedagogiche
6	Militello Eva	Laurea in Psicologia indirizzo Clinico e di Comunità
7	Mustazzo Giusy	Laurea triennale in Educatore Interculturale
8	Reina Delfina	Laurea in Scienze Ambientali
9	Reina Rena	Laurea Specialistica in Scienze Umane e Pedagogiche
10	Russotto Rosalba	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale
11	Spinello Rossella	Laurea triennale in Beni Culturali Archeologici
12	Traina Daniele	Laurea Specialistica in Conservazione e Restauro dei beni architettonici ambientali

## Indice delle dispense

Progr.	Titolo dispensa	Elaborato da
1	Volume iniziale	Mirotta Teresa
2	Dinamiche di gruppo e socializzazione	Vella Gabriella
3	Inglese	Caracciolo Angela
4	Sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81) - Normativa	Di Giacomo Alessandro
5	Sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81)	Di Giacomo Alessandro
6	Informatica (manuale)	Di Giacomo Alessandro
7	Sicurezza sul lavoro (Guida al pronto soccorso aziendale)	Schillaci Salvatore
8	Formazione ambientali	Narcisi Vincenzo
9	L'organizzazione in azienda	Rizzo Salvatore
10	La selezione del personale	Tiralongo Corrado
11	La selezione del personale	Viviano Giuseppa
12	La selezione del personale	Vella Gabriella
13	La formazione del personale	Vella Gabriella
14	La valutazione del personale	Vella Gabriella
15	La valutazione del personale	La Cascia Caterina
16	La valutazione del personale	Ferraro Laura
17	La valutazione del personale	Pace Francesco
18	Amministrazione del personale	Sciumè Vincenzo

## Indice degli elaborati

Progr.	Cognome/ Nome	Titolo elaborato/Sintesi
1	Bongiovanni Daniela	Le politiche retributive nelle aziende sia private che pubbliche
2	Madonia Domenica Stefania	La comunicazione in azienda e nel processo di selezione
3	Madonia Rosalia	La selezione del personale nel management delle risorse umane
4	Mangiapane Giuseppe	La valutazione del personale nella pubblica amministrazione
5	Margagliotta Daniela Maria	Le risorse umane come elemento strategico nella selezione del personale
6	Militello Eva	Gestione e sviluppo delle risorse umane. La Valutazione del personale una competenza del management
7	Mustazzo Giusy	Il processo di valutazione nella gestione delle risorse umane
8	Reina Delfina	Organizzazione aziendale e valutazione del personale
9	Reina Rena	Formare per cambiare le risorse umane
10	Russotto Rosalba	La progettazione negli enti pubblici
11	Spinello Rossella	La ricerca e la selezione del personale
12	Traina Daniele	La formazione del personale negli enti locali