

Regolamento Test Center ECDL

L'Ente è stato accreditato dall'A.I.C.A. (Associazione Italiana per il Calcolo Automatico) Test Center per il rilascio della patente europea per l'utilizzo del Personal Computer (E.C.D.L.: European Computer Driving Licence).

Questo titolo, riconosciuto in 14 stati europei, rappresenta una certificazione di competenza che si va sempre più diffondendo, in ambito europeo, come requisito fondamentale nel mondo del lavoro.

ECDL Full

L'*ECDL Full*, semplicemente conosciuto come *ECDL*, è un certificato rilasciato al superamento di tutti i seguenti moduli di esami.

Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione

Uso del computer e gestione dei file

Elaborazione testi

Foglio elettronico

Basi di dati

Strumenti di presentazione

Reti informatiche

(Basic concepts)

(Files management)

(Word processing)

(Spreadsheet)

(Databases)

(Presentation)

(Information networks)

ECDL Start

L'*ECDL Start* è un certificato intermedio rilasciato, solo se esplicitamente richiesto, al superamento di quattro qualsiasi dei moduli di esami elencati precedentemente.

Il superamento degli esami sostenuti va registrato su un apposito libretto (Skills Card), in vendita presso i Test Center.

Alla fine il diploma di certificazione verrà rilasciato direttamente dall'A.I.C.A. e gli abilitati verranno inseriti nell'apposita banca dati, accessibile agli operatori del mondo del lavoro.

Skills Card

Per sostenere gli esami previsti, il candidato dovrà essere in possesso della **Skills Card** (validità 3 anni dalla data di rilascio)

Trascorsi 3 anni dalla data di rilascio, deve essere riacquistata e l'eventuale convalida degli esami sostenuti va effettuata caso per caso.

Un candidato può acquistare la Skills Card presso il Test Center, inviando per e-mail apposito modulo di richiesta all'indirizzo global.form@virgilio.it - globa.form@virgilio.it .

Il candidato potrà tuttavia sostenere gli esami anche se in possesso di Skills Card acquistata presso altro Test Center

In questo secondo caso l'Ente, per accettare l'iscrizione agli esami, si assicurerà che l'anagrafica del candidato sia regolarmente registrata nel sistema ATES fornito da AICA.

Nel caso che un candidato perda la Skills Card, può ottenere - attraverso il Centro accreditato dal quale l'ha acquistata - un duplicato dall'AICA, **al costo di 50 euro (IVA inclusa)**.

La Skills Card dà al suo possessore il diritto di sostenere esami presso un qualsiasi Centro accreditato, anche diverso da quello presso il quale la Skills Card è stata acquistata.

Il candidato può esercitare questo diritto anche senza avere seguito i corsi proposti dal Centro.

1. Ammissione agli esami

Richiesta effettuata su apposito **modulo** predisposto dall'Ente con allegata ricevuta comprovante il versamento dell'importo dovuto.

Il candidato deve presentarsi agli esami munito della propria Skills Card e di un documento di identificazione personale (**carta d'identità, passaporto, ecc.**).

Le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per superare i test sono definite nel **Syllabus**.

Gli esami possono essere sostenuti presso un qualsiasi Centro accreditato.

I test da superare sono definiti a livello internazionale e sono identici in tutti i Paesi dell'Unione Europea.

Per ogni esame il candidato deve pagare una somma al Centro accreditato presso il quale l'esame è sostenuto.

2. Possesso di regolare Skills Card:

- Ciascun candidato, per essere ammesso agli esami, deve essere in possesso di regolare Skills Card.
- L'Esaminatore o l'Ispettore AICA richiederanno a ciascun candidato, al fine di ammetterlo alla sessione di esami, l'esibizione di una regolare Skills Card.

3. Esibizione di un documento di identità:

- I candidati agli esami saranno identificati formalmente dall'Esaminatore o dall'Ispettore mediante l'esibizione di un *documento di identità*.
- Contestualmente alla sessione di esami, nel *Registro esami*, in corrispondenza del nominativo di ciascun candidato, saranno annotati gli estremi del suo documento d'identità e sarà apposta la sua firma.

I due obblighi sopra citati, relativi al possesso della Skills Card e all'esibizione e registrazione di un documento di riconoscimento, sono previsti dalla normativa internazionale della *ECDL Foundation* e devono pertanto essere applicati anche nei confronti dei candidati noti agli Esaminatori.

Un candidato che si presenti senza Skills Card o senza valido documento di riconoscimento non potrà sostenere gli esami e non potrà richiedere la restituzione del versamento effettuato.

4. Sottoscrizione di documento di responsabilità

Ciascuno dei candidati prima dello svolgimento delle prove di esame, dovrà prendere visione delle norme relative allo svolgimento degli esami riassunte ed accettare, pena la mancata effettuazione delle prove di esame, tali norme fornendo in via telematica la propria accettazione.

NORME PER I CANDIDATI

Durante lo svolgimento delle prove di esame i candidati devono attenersi alle seguenti norme.

Obbligo di eseguire il Tutorial

- Prima di iniziare la prima prova di esame, **di ciascuna sessione**, il candidato deve eseguire il Tutorial relativo al funzionamento dello specifico sistema ATES fornito da AICA.

Soglia di superamento delle prove d'esame

- Ciascuno dei sette moduli di esame è costituito da 36 domande.
- In ciascuno dei sette moduli di esame è assicurato il superamento della prova se il candidato raggiunge il 75% del punteggio disponibile.

Rispetto dei limiti di tempo della prova d'esame

- Il candidato dovrà rispettare per lo svolgimento di ciascun modulo di prova d'esame un limite di tempo non eccedente i **45 minuti**, a eccezione del *modulo 1*, per il quale il limite è di **35 minuti**.
- Allo scadere del limite di tempo il modulo di prova d'esame sarà automaticamente considerato terminato e sarà assegnato al candidato il punteggio conseguito fino a quel momento.

Obbligo del silenzio

- La sessione di esami deve svolgersi in silenzio.

Divieto di parlare.

- I candidati non devono parlare tra di loro, né con altre persone presenti in aula. Tale divieto vale anche per i candidati che hanno terminato la loro prova d'esame, fintanto che rimangono in aula.

Divieto di fare rumore.

- I candidati non devono ragionare ad alta voce e non devono fare rumore, per non disturbare gli altri candidati. Tale divieto vale anche per i candidati che hanno terminato la loro prova d'esame, fintanto che rimangono in aula.

Divieto di fare domande all'Esaminatore.

Il candidato non deve rivolgere domande sul contenuto delle prove di esame all'Esaminatore, il quale non può dare spiegazioni in merito, neanche a titolo di chiarimento concettuale.

Divieto di supporti esterni

Divieto di copia. Il candidato non deve copiare da altri candidati, non deve muoversi dalla sua postazione e non può osservare ciò che stanno facendo gli altri candidati.

Divieto di ausili didattici. È fatto divieto ai candidati di portare nel locale dove si svolge la prova di esame o comunque di consultare durante gli esami manuali, dispense, fogli propri, libri o pubblicazioni.

Divieto di ausili elettronici. È fatto divieto ai candidati di avvalersi, durante la prova di esame, di telefoni cellulari, computer palmari o altri dispositivi elettronici.

Permanenza in aula

Il candidato può rimanere in aula solo per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle sue prove di esame: ultimate tutte le prove di esame pianificate nella sessione e ottenuta dall'Esaminatore la comunicazione del loro esito, il candidato deve immediatamente uscire dall'aula.

Il candidato deve rimanere in aula durante lo svolgimento della singola prova di esame, a meno che non sia accompagnato fuori dall'aula da un Esaminatore.

Il candidato può eventualmente prendersi un breve periodo di intervallo tra una prova d'esame e la successiva, uscendo dall'aula, anche non accompagnato, a condizione di avvertire della sua uscita l'Esaminatore.

Divieto di interruzione della prova d'esame

Il candidato non deve interrompere lo svolgimento delle prove di esame in corso, durante la sessione, salvo cause di forza maggiore, nel qual caso informerà l'Esaminatore, chiedendone l'autorizzazione a interrompere la prova d'esame.

Divieto di ripetizione di un esame non superato nella stessa giornata

Il candidato non può ripetere nella stessa giornata un modulo di prova d'esame non superato, interrotto o annullato.

Annullamento di singole prove d'esame

Ogni violazione delle norme per i candidati sopra enunciate, comporterà l'annullamento di tutte le prove di esame sostenute dal candidato nella relativa sessione di esami.

Assunzione di responsabilità dei candidati

Il sistema ATEs per l'erogazione degli esami automatici comporta un modulo di accettazione delle norme relative allo svolgimento degli esami da parte dei candidati, con il quale altresì ciascun candidato si impegna ad accettare in tutte le sue conseguenze l'annullamento degli esami, quale effetto della mancata osservanza delle predette norme.

Esito prova d'esame

Non appena completata la valutazione automatica di ciascun modulo d'esame da lui sostenuto nella sessione, l'Esaminatore, comunicherà immediatamente l'esito al candidato, il quale avrà diritto a conoscere il *punteggio finale*, la relativa *percentuale di risposte corrette* e tutti i *chiarimenti* richiesti in merito alle domande cui egli non ha risposto correttamente.

I *chiarimenti* saranno forniti individualmente a ciascun candidato, in forma privata, nel rispetto della riservatezza delle domande di esami, entro 5 giorni lavorativi dalla sessione, in data e orario che sarà comunicato prima dell'inizio della sessione

Firma della Skills Card

Contestualmente alla comunicazione dell'esito degli esami, l'Esaminatore apporrà sulla Skills Card del candidato, in corrispondenza di ciascun esame superato, la propria *firma* e il *timbro* del Test Center.

La Skills Card verrà quindi consegnata al candidato.

Registrazione degli esami automatici

L'Esaminatore, contestualmente alla comunicazione dell'esito degli esami, registrerà via Internet l'esito e la valutazione degli esami della sessione pertinente sul database centralizzato di AICA. La registrazione degli esami sarà effettuata il giorno stesso di svolgimento della sessione o nei giorni immediatamente successivi

RICHIESTA DEI CERTIFICATI ECDL

- Una volta effettuata la registrazione, per ciascun candidato che abbia sostenuto presso l'Ente l'ultima prova d'esame necessaria per il tipo di Certificato richiesto, l'Ente farà pervenire ad AICA, via Internet, con conferma di ricevimento, un file contenente i seguenti dati.
- Identificativo della Skills Card.*
- Anagrafica corretta del candidato: *cognome, nome e data di nascita.*
- Non appena ricevuto il certificato dall'AICA, l'Ente provvederà a consegnarlo al candidato.

RICORSO SULL'ESITO DELL'ESAME

CASI DI RICORSO

Il candidato avrà facoltà di chiedere all'Ente l'inoltro di ricorso formale ad AICA, in relazione alle prove di esame, quando l'esito negativo di esse dipenda da:

- comprovato malfunzionamento del sistema ATES fornito da AICA;
- comprovata incongruità della domanda.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare, accogliendo o rifiutando, l'istanza e ne darà comunicazione al candidato entro 5 giorni lavorativi.

MODALITÀ DEL RICORSO

Il ricorso dovrà essere presentato esclusivamente dall'Ente, per mezzo di un Esaminatore, entro e non oltre **15 giorni** dalla data di svolgimento dell'esame.

A tal fine, la richiesta del candidato dovrà pervenire all'Ente, entro 10 giorni dalla data di svolgimento dell'esame e dovrà essere accompagnato dalla documentazione e/o i riferimenti di supporto alla puntuale ricostruzione del problema che ha determinato il ricorso stesso.

Risposta di AICA

Il ricorso sarà valutato dal *Comitato di revisione esami* che risponderà, positivamente o negativamente, via Internet, **entro 5 giorni lavorativi** dalla ricezione del relativo ricorso.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di accogliere il ricorso, AICA provvederà a effettuare l'azione correttiva necessaria ed indicata nei tre punti seguenti.

1. Modifica delle domande e dei test d'esame

Se il *Comitato di revisione*, avendo esaminato le motivazioni avanzate, riconoscerà elementi problematici nella domanda di esame o nel funzionamento del sistema ATES fornito da AICA tali da pregiudicare in determinati contesti la risposta corretta, provvederà a disporre una modifica alla domanda stessa o al software di simulazione, entro i tempi tecnici necessari per tale intervento.

2. Modifica dell'esito dell'esame

Se il *Comitato di revisione*, avendo esaminato le motivazioni avanzate, riconoscerà il fondamento di tali motivazioni e se la mancata risposta alla domanda, per tali ragioni, è in se stessa sufficiente a pregiudicare l'esito dell'esame, impedendone il raggiungimento della soglia di superamento, AICA provvederà a modificare l'esito dell'esame e a darne comunicazione all'Ente che ne informerà il candidato.

3. Conseguenze delle modifiche

Resta inteso che con le modifiche sopra indicate il candidato non avrà altro titolo di doglianza nei confronti dell'Ente.